

 内蒙古自治区肿瘤医院

 内蒙古医科大学附属人民医院

**自行采购询标文件**

采购项目名称：人事档案数字化服务

备案文件编号：项目流水号【2020】11561

项 目 编 号：NMZL2020-030

采 购 科 室：内蒙古医科大学附属人民医院人事部

填 报 日 期 2020 年 11月 13 日

目 录

[目 录](#_Toc373226406) …………………………………………………………………2

[第一章 询标公告](#_Toc373226407) ………………………………………………………3

[第二章 响应供应商须知](#_Toc373226408) ………………………………………………5

[第三章 采购内容与技术要求](#_Toc373226409)…………………………………………13

[第四章 评审办法](#_Toc373226410)………………………………………………………15

第五章 响应文件格式…………………………………………………17

[第六章 询价采购合同格式](#_Toc373226412)……………………………………………29

第一章 询标公告

#

内蒙古医科大学附属人民医院（内蒙古自治区肿瘤医院）采用询标的方式采购人事档案数字化服务项目。欢迎符合资格条件的供应商前来报名参加。

**一、项目概述**

1、名称与编号

项目名称：人事档案数字化服务

项目编号：NMZL2020-030

备案编号：内财购备字[2020]11561号

2、内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 服务名称 | 数量 | 技术规格、参数及要求 | 预算金额（元） |
| 1 | 人事档案数字化服务 | 1 | 详见询标文件第三章 | 152000 |

**二、供应商的资格要求**

1、供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2、供应商营业执照在有效期内且经营范围必须符合本次询标文件要求；

3、投标人需具备近3个月为企业员工缴纳社保资金的凭证；

4、投标人需具备近3个月的纳税证明；

5、投标人需提供上一年度财务报告；

6、供应商未被列入信用中国网、中国政府采购网失信名单，且近三年内没有违法犯罪不良记录。

7、本次采购不接受联合体投标；

**三、获取询标文件时间和方式**

1、获取时间：2020年 11月 17日—2020年 11月 23日

2、获取方式：内蒙古内蒙古自治区肿瘤医院网站（http://www.nmgzlyy.com/）自行下载。

**四、响应文件接收时间、地点及评审时间、地点**

1、响应文件接收时间：2020年11月 25日15:00 — 15:30 时。

2、接收响应文件地点：内蒙古呼和浩特市赛罕区昭乌达路内蒙古医科大学附属人民医院 门诊部5 楼 523会议室。

3、文件接收人： 马 老师

4、联系电话：0471- 3280839

5、评审开始时间：2020年 11月 25 日 15:30 时

6、评审地点：内蒙古呼和浩特市赛罕区昭乌达路内蒙古医科大学附属人民医院 门诊部5 楼 523 会议室。

**五、联系方式**

采购人：内蒙古医科大学附属人民医院

地 址：内蒙古呼和浩特市赛罕区昭乌达路42号

邮 编：010020

联系人： 马 老师

联系电话：0471- 3280839

**六、公告期限**

2020年 11 月 17日--2020年 11 月 23 日止。

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

内蒙古医科大学附属人民医院

 2020年 11 月 17日

第二章 响应供应商须知

## 一、响应供应商须知前附表

| **序号** | **项 目** | **内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称 | 人事档案数字化服务 |
| 2 | 设备国别 | 国产 |
| 3 | 采购项目备案编号 | 项目流水号[2020] 11561号 |
| 4 | 采购组织形式 | 自行采购 |
| 5 | 响应文件 | 正本1份，副本2份。 |
| 6 | 竞标有效期 | 开标之日起60天。 |
| 7 | 竞标保证金 | 无 |
| 8 | 响应文件接收时间 | 2020年11月23 日 15:00 — 15:30 时 |
| 9 | 响应文件接收地点 | 内蒙古医科大学附属人民医院 门诊部5 楼 523 室 |
| 10 | 接收人及联系方式 |  马 老师 电话： 3280839  |
| 11 | 评审时间和地点 | 时间：2020年 11月 23 日 15:30 时地点：内蒙古医科大学附属人民医院门诊部5楼524 室 |
| 12 | 服务期 | 于2021年3月31日前完成服务并完成验收 |
| 13 | 项目完成地点 | 内蒙古医科大学附属人民医院 |
| 14 | 项目内容 | 详见第三章采购内容、技术参数及要求  |
| 15 | 供应商资格要求 | 详见询标公告及询标文件 |
| 16 | 付款方式 | 合同中约定 |
| 17 | 履约保证金 | 合同签订后五日内向医院交纳10%履约保证金。 |
| 18 | 是否退还响应文件 | 否 |
| 19 | 评委会的组建 | 院内专家三人 |
| 20 | 是否允许递交备选投标方案 | 否 |
| 21 | 勘察现场 | 自行勘察 |
| 22 | 需要补充的其他内容 | 在递交响应文件时，被授权人需提供身份证原件及单独一份与响应文件中完全相同的授权书(无需封装)，作为核实身份之用。 |
|  |  |  |

**二、询标文件**

1.询价文件组成：

（1）询标公告；

（2）响应供应商须知；

（3）采购内容与技术要求

（4）评审办法；

（5）响应文件格式；

（6）合同条款及格式；

2.响应供应商应仔细阅读询标文件中所有的规范、条款、要求和格式等，如果响应供应商没有按照询标文件要求做出实质性响应或提交全部资料，可能被认定为无效竞标。

3.在询标文件规定的接收响应文件间前，供应商对询标文件提出质疑或者医院采购询标小组认为需要澄清或者修改询标文件，可能影响供应商响应文件编制的，应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，通过在原公告网上发布变更公告，以通知所有可能响应的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止时间。修改后的内容是询标文件的组成部分，对响应供应商具有约束力。

供应商对询标文件的质疑应当以书面形式送达医院采购部门，在规定的时间内未提出质疑的，将视其为同意。

**三、响应文件**

1.响应文件的组成

响应供应商编制的响应文件应包括但不少于下列内容，应该提供的内容而不提供的，视为无效响应文件。响应供应商确实不具备的可以填“无”。

（1）响应文件封面；

（2）响应文件目录；

（3）[竞标承诺书](#_Toc12455242)；

（4）[法定代表人授权委托书](#_Toc12455243)；

（5）[开标一览表](#_Toc12455244)；

（6）[分项报价表](#_Toc12455245)；

（7）[技术规格响应表](#_Toc12455246)；

（8）[商务规格响应表](#_Toc12455247)；

（9）[供应商资格资信证明](#_Toc12455248)；

（10）[投标项目技术资料及服务保障](#_Toc12455249)；

（11）[投标项目类似业绩](#_Toc12455250)；

（12）[其他有利于响应供应商的各类证明材料](#_Toc12455251)；

**2. 编制要求**

（1）响应供应商须按照询标文件中的“响应文件格式”及要求进行编写，响应文件应编写目录，页码连续准确。文件中所提供的全部资料保证真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为响应文件填报的内容不详，或没有提供询标文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由响应供应商自负。

（2）响应文件以简体中文书写，计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。

（3）响应文件使用A4纸规格打印，需要法定代表人及授权人签字的地方，需用碳素笔手动签署。响应文件采用胶装方式牢固装订成册，不可插页抽页，未进行牢固装订视为无效竞标。

（4）响应文件使用纸质封套密封包装，连接处需粘贴封条，封条上写明： “采购人名称、项目名称、备案编号、响应供应商名称、X年X月X日X时（北京时间）前不得开启”字样，并加盖骑缝章。

（5）响应供应商应编制响应文件一式3份，其中，正本1份、副本2份，正本每页须加盖响应供应商公章。响应文件的正本与副本应分别装订成册，正本、副本的封面上应清楚地标记“正本”、“副本”的字样，若副本与正本内容不符，以正本为准。

**3. 竞标报价**

3.1 响应供应商以人民币报价，且小数点后不能超过两位。

3.2 响应供应商应认真填写并核对《报价表》，并由法人代表或被授权代表签署并加盖公章。

3.3对于报价免费的项目应标明“免费”；报价中包含项目所需的货物、配件、服务、人工、运输、安装、调试、检测、保险、税费、技术、培训、验收、质保、售后等因实施项目产生的所有费用的价格总和。

**4. 本项目不允许响应供应商有备选竞标方案。**

**5. 本项目不接受联合体竞标。**

**6. 竞标的有效期为开标之日起共60天。在**规定的竞标有效期内，响应供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

7. 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购部门不予接收。

8.响应供应商应自行承担所有与参加本次询标有关的费用。不论结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**四、询标小组组成和评审方法**

1.询标小组由医院采购部门选定院内专家三人及以上单数组成，采用集中办公、封闭的方式进行评审。

2.询标小组成员遵循公平、公正、诚实信用的原则，按照询标文件确定的评审方法进行。

3.询标小组独立履行下列职责：

（1）认真阅读、领会询标文件规定的各项条款，按照要求逐项审查响应文件的资格性、符合性、实质性响应程度；

（2）集中与单独响应供应商进行谈判；

（3）要求响应供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

（4）确定成交供应商，签署项目相关文件和报告；

4.询标小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）与响应供应商的主要负责人有近亲属关系的；

（2）与响应供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；

（3）曾因在招标、评标以及其他评审活动中从事违法行为而受过处分的。

**5．废标条款**

在询标采购中，出现下列情形之一的，询标小组应予废标：

（1）提交响应文件的供应商或者满足实质响应的供应商不足3家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）响应供应商报价超出采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

### 五、公告与质疑

1.医院采购部门在采购公告的网站上发布成交结果公告。

2. 响应供应商对采购结果有质疑或投诉的，在成交公告期限届满之日后7个工作日内，以书面形式递交医院资产管理部，资产管理部会同纪检监察部、采购职能管理部门及询标小组在要求时间内给与答复。

### 六、签订合同

成交供应商应在接到《成交通知书》30天内与医院采购合同。成交供应商无正当理由拒不签署合同的，医院可以重新开展采购活动，也可以按照评审顺序选定排在其次的供应商为成交供应商，以此类推。成交供应商不签署或不执行合同应承担相应的责任及后果，给医院造成的利益损失的，应当予以赔偿。

第三章 采购内容与技术要求

**一、人事档案数字化技术要求**

（一）数字化通用要求

1、规范性引用与参考文件

《档案著录规则》（DA/T18-1999）

《纸质档案数字化技术规范》（DA/T31）

《内蒙古自治区纸质档案数字化管理与技术规范》

《内蒙古自治区档案馆文书类电子档案元数据方案》

《内蒙古自治区文书类电子档案著录与数据格式规范》

《内蒙古自治区馆藏专业档案目录数据库结构暂行规定》

（1）质检方式

成交服务商的数字化加工服务系统应有按任意比例对数据进行随机抽检功能，以便医院进行数据抽检，项目质检采取但不限于以下方式：

①巡视成交服务商流水线∶在数字化公司进行项目工作时间，巡视项目流水线，对流水线工作人员各环节工作进行检查和指导。

②对成交服务商提交的数据进行质检。

（2）质检内容

包括档案实体整理、还原；元数据及目录数据是否符合医院档案标准；形成图像文件的总体质量；OCR识别。

（3）质检标准

①医院对成交服务商提交的数据进行百分百质检。合格率必须达到95%，否则视为整批不合格。并发回中标人自行检查、修正。

②每个批次抽查10份文件，印刷体每100字OCR识别正确率达到90%，否则视为不合格。

（4）数据质检指标

目录数据库与图像文件挂接错误，或目录数据库、图像文件之一出现不完整、不清晰、有错误等质量问题时，标记为"不合格"。主要质量问题及评判准如下（但不限于以下问题与评判标准）：

数据错误类型及评判标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 数据名称 | 错误类型 | 评判标准 |
| 元数据 | 分件错误 | 未按要求准确区分卷内每一份文件 |
| 著录错误 | 1. 文字录入错误
2. 责任者错误
3. 著录项不完整
4. 未标识已经修改的目录数据
5. 应修改的目录数据未修改
 |
| 拟题错误 | 1. 题目的格式未遵循规范要求
2. 拟题未做“[ ]”标记
3. 所拟题目你能正确反映文件内容
 |
| 元数据错误 | 1. 未按标准要求捕获数字化元数据
2. 数字化元数据不完整
3. 数字化元数据造假
 |
| 图像数据 | 图像质量问题 | 1. 图像不清晰，卷边，折角，不完整
2. 图像倾斜角度超过0.1，倒置，拼接不平
3. 裁减掉档案原件页面信息
4. 图像文件排序错误
5. 漏扫，反面有内容的未扫
6. 纸张薄透未用白纸衬底扫描，倒置相邻页面内容可见的
7. 图像显示档案原件页面皱褶明显，有明显折角
 |
| 页号错误 | 页号标识不清晰或有错漏未处理 |
| 元数据错误 | 图像头文件未按要求写入相关元数据 |

（5）数字化成果移交要求

所有数据验收合格后，成交服务商必须按照DA/T38-2008和《内蒙古自治区档案馆电子档案与数据离线备份管理规范》要求制作数据移动硬盘A、B、C三套向医院移交。数字化流程工作单信息及项目运行过程中形成的各类管理数据导成TXT和DBF两种格式数据向医院移交：数字化流程工作单及各类管理台帐实体装订成册装盒一并向医院移交。

（6）项目管理与档案安全保障要求

①成交服务商应在数字化加工现场安装视频监视系统，对现场的监控不得有不可控监控死角。医院通过监控系统对本项目实施的全过程进行移交监控录像数据，移交的录像数据格式应为无需专用设备播放、计算机课直接比方的数据格式，以确保本项目的实施。

②成交服务商应自备数字化加工实施过程中所需的相关设备，以保证本项目的顺利实施。设备主要包括：扫描仪、移动硬盘及电脑、服务器等。成交服务商须充分考虑由此导致的数据安全风险，及时做好数据备份，若造成工期延误则承担全部责任。

③数字化加工服务的时间和地点。成交服务商中标后，必须在规定的时间内，携带设备到医院指定地点开展数字化加工服务，工作时间为法定工作日，法定节假日不安排加班，每天工作时间按医院工作时间执行，必要时可适当延时下班，延时下班及加班需向医院报吿，经同意后方可延时下班及加班。

④医院实际需要进行数字化整理的档案总计约有800册，根据用户要求在年底之前完工，成交服务商应根据医院实际要求保质保量完成全部工作内容。结款根据验收后实际数量结算。

⑤项目负责人应当唯一负责当前项目，不可在开展当前项目期间开展其他项目。团队工作人员应当具备档案工作相关资质，团队成员应有三人以上。

（7）数字化成果法律认认可性性保障要求

①数字化图像头文件技术要求

1. 未保障数字化文件法律认可性，满足数字副本长期保存的需求，图像文处中除拥有图像宽度、图像高度、水平分辨率、垂直分辨率、位深度等元数据外，经扫描生成的每一个图像文件，数字化加工系统必须按照Exif标准在其生成之时自动享有文件写入4个元数据值；

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | Exif英文标签 | 中文名称 | 格式规范 |
| 1 | Make | 设备制造商 | 按扫描仪制造商规范名称写入 |
| 2 | Model | 设备型号 | 按扫描仪型号规范名称写入 |
| 3 | DateTimeDigitized | 数字化时间 | 按GB/T 7408-2005数据元和交换格式 信息交换 日期和时间表示法 规定的 格式著录：YYYY-MM-DDThh:mm:ss |
| 4 | ColorSpace | 色彩空间 | 按色彩空间的规范名称写入 |

 上述4个元数据的写入必须以Exif标准为依据，应与图像宽度、图像高度、水平分辨率等元数据一样，能被WINDOWS等操作系统识别显示。

b. 向医院提交一份头文件元数据写入测试用样例图像数据，经医院签字同意后方可实施。

c. 写入图像文件头文件中的所有元数据必须与实际采用的参数值一致。

②元数据捕获与著录

在纸质档案数字化过程中，通过强化过程管理、数字化授权描述、连续时间等信息保障数字化成果的法律认可性，因此除《内蒙古自治区文书类电子档案著录与数据格式规范》要求的著录项目外，数字化加工系统还需自动捕获相关数字化技术元数据，并为文件级目录数据库赋值。如下表所示。在提交目录数据库成果时，下表应分别与本釆购文件《内蒙古自治区文书类电子档案著录与数据格式规范》、《内蒙古自治区馆藏专业档案目录数据库结构暂行规定》所要求的表合并为一个表提交。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 元数据名称 | 类型 | 著录细则 |
| 1 | 数字化时间 | 日期型 | 著录一份文件第一页及最后一页的数字化时间。格 式为 YYYY-MM-DDThh:mm:ss/ YYYY-MM-DDThh:mm:ss |
| 2 | 数字化对象描述 | 字符型 | 对需要特别说明的案卷物理特征等所做描述。由中标公司撰写文本，经医院同意后再著录。 |
| 3 | 数字化授权描述 | 字符型 | 著录实施数字化工作的授权文档名称及主要内容 |
| 4 | 格式名称 | 字符型 | 著录数字化图像文件格式名称，如JPG |
| 5 | 格式版本 | 字符型 | 著录数字化图像文件格式版本号 |
| 6 | 色彩空间 | 字符型 | 著录数字化图像文件色彩空间规范化名称 |
| 7 | 压缩方案 | 字符型 | 著录数字化图像文件釆用的压缩算法 |
| 8 | 压缩率 | 字符型 | 著录数字化图像文件的压缩比率 |
| 9 | 水平分辨率 | 字符型 | 若录数字化采用的水平分辨率 |
| 10 | 垂直分辨率 | 字符型 | 著录数字化釆用的垂直分辨率 |
| 11 | 图像宽度 | 字符型 | 按文件页面实际顺序依次著录图像宽度及度量单位，图像宽度之间用“，”隔开，本次著录以像素为度量单位，如“1200Pixel” |
| 12 | 图像高度 | 字符型 | 按文件页面实际顺序依次著录图像高度及度量单位，图像高度之间用“，”隔开。 |

③图像处理。对扫描图像作后期处理时，不得去除档案页面原有的水渍、污点等，保持图像文件内容与纸质档案页面内容的一致性;不得裁掉纸质档案原有页边，包括破损、歪斜页边，应距页边最外延2至3毫米处裁剪图像画幅。使用高速扫描仪需征得医院同意。

④数字化过程管理台帐。数字化流程工作单等过程管理台帐用于记录数字化关键工作环节，能够描述数字化成果的来源背景信息，证明其形成的可靠性，是维护数字化成果凭证价值的重要手段。在数字化成果移交时必须按要求向医院移交各类台帐。

上述数字化通用需求适用于本期纸质档案数字化。建国后文书档案数字化应满足的个性服务与技术需求，分述如下。

1. **人事档案数字化服务与技术需求**
2. 人事档案数字化基本流程与操作规范

人事档案数字化基本流程包括以下环节∶借卷、档案整理、建目录数据库、批量扫描、图像处理、装卷还卷、数据质检、数据存储与备份。数字化工作从借卷开始必须认真填写纸质档案数字化流程工作单，登记好每个卷的总页数、件数、每件的起始页号、载体情况、珍贵档案、实物及每个环节责任人、处理时间等信息，使档案在数字化各环节中依次流转，交接清楚，责任到人。

（1）借卷

本项目中标公司与档案部门数字化管理人员办理借用、交接手续，逐卷清点档案实体，填写借还卷登记表，注明借卷人、借卷时间、案卷号及数量。具体要求见《数字化工作借还案卷管理规定》。

（2）档案扫描，需正确填写纸质档案数字化流程工作单相关内容。

①本项目使用的扫描仪必须是平板扫描仪，不得使用高速、滚桶式扫描仪，且最大分辨率必须在300dpi以上，扫描仪盖板上用与数字化对象档案纸张相似的档案修裱专用纸张作衬底。

②每份文件中，草稿、确定为重份件及无关材料不扫描。上级来文的普发文件整卷归档的不扫描。

③无论页面大小均应自然平展开进行扫描。骑马订、无线胶装类装订文件平展开后左右均有扫描内容的以2张A4纸张页面大小确定扫描范围;若只有单边有扫描内容的以A4纸张页面大小确定扫描范围。以画幅作为扫描的计量单位。附件为无线胶装类书册的，可直接挂接书册的WORD文本，无需另外扫描。

④必须按照案卷标明的页码顺序进行扫描。

⑤纸张暗黄发黑、字迹不清的档案，或文字偏小、密集、清晰度较差等，应通过数字化系统调整亮度、对比度、分辩率等技术参数，直至图像清晰为止。同一份文件内只能采用一种分辨率，以件内采用的最高分辨率为准。

⑥在同一份档案文件内，清晰度不同，特别是铅笔、钢笔、圆珠笔同时存在的，应以文件主要部分的清晰为准。

⑦扫描时必须绝对保证档案载体的安全。纸张较薄或较脆容易破损的，应在修裱后再用平板扫描仪扫描。

⑧扫描要完整，包括文件上的正文、页码、有关标记等都必须纳入扫描图像范围。

⑨初始扫描时，应尽量将档案纸张放置端正，最大限度地减少因纠偏产生的图像失真问题。

⑩特殊纸张扫描处理规范

a.大幅面档案的数字化∶大幅面档案指超过现有平板扫描仪可扫尺寸规格的档案幅面。为保证数字化文件的真实与完整，大幅面档案采用分幅扫描或工程图纸扫描仪进行数字化。当纸张幅面超过A3大小时，可采用工程图纸扫描仪进行扫描，工程图纸扫描仪最终生成图像不得有色彩偏差; 当纸张幅面超过A0大小时，可采用分幅扫描方式再拼接方式进行数字化;

b.薄透与字迹褪变档案的数字化∶薄透档案用相同大小白纸衬底，再进行扫描; 字迹褪变档案扫描时，需要调整亮度、对比度等参数，以扫描后形成的图像中文字清楚为准。遇有字迹完全褪色（只剩划痕）或复写纸字迹且发生浸染时，可扫描该档案反面，再做镜像文件，如果该页纸张同时有老化、破损现象，宜在扫描后再进行修裱处理。

（3）图像处理

所有数字化图像文件，应按照DA/T 31纸质档案数字化技术规范的要求进行相应的处理，使图像干净、清晰、端正。图像文件必须能准确反映档案原件外观的原始面貌，色彩均匀度应与原件一致，不得出现原件没有的颜色、变形、马赛克、明显皱纹等破坏图像质量的现象。

①对出现偏斜的图像应进行纠偏处理，以视觉上不感觉偏斜为标准，允许的倾斜度不得大于0.1; 方向不正确的图像应旋转还原，以符合阅读习惯。

②图像处理以保持档案原貌为原则。图像页面中出现的档案自身的黑点、污点、杂质、装订空等不进行去污处理。档案若因故造成局部黑影、不清楚等状况，且无法通过图像处理技术进行修复的，照原样扫描，并在目录数据库"附注"项加以说明。

③图像尺寸大小要裁剪与档案原件基本一致，不得裁掉档案纸张或档案内容。

④档案原件发生字迹渗透的，应采用数学化系统图像处理功能，比如锐化功能，以清晰字迹笔画。

⑤档案原件色彩明暗深 浅不一的，应采用数字化系统图像处理功能，比如色彩、明亮等平衡功能，调整图像深浅至一致。

⑥凡采用分幅扫描再拼接形成的图像，应在《数字化对象元数据项目与著录细则中的“附注”项中予以说明，如"本件档案第2页是采用分幅扫描手工（或 XXX软件自动）拼接而成"。

⑦填写纸质档案数字化流程工作单相关内容。

（4）还卷

还卷环节操作规范参见借卷环节。

 2、图像文件技术要求

（1）图像文件基本参数要求，见下表。

图像文件基本参数要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标项 | 参数标准 | 需求描述 |
| 1 | 格式 | JPEG，彩色 | 此套图像文件用于长期保存 |
| 双层PDF | 采用上述彩色JPEG图像转换一套双层PDF格式文件，转换以件为单位进行。凡属印刷体的档案文件，必须转为双层PDF。文件内容为手写体的，经医院确认无法进行OCR识别的，可仅转为PDF格式。转换后的双层PDF或PDF文件，其文件内容不得有歪斜、变形、失真的现象。 |
| 2 | 分辨率 | 300dpi | 均采用此分辨率扫描 |
| 3 | 图像大小(A4) | 参考平均值1MB左右 | 按照档案页面实际尺寸及页面上文字内容多少，采用300dpi扫描。图像大小控制在1.0-1.2MB范围 |
| 4 | 压缩方案 | 必须采用符合JPEG 格式标准压缩算法 | 压缩方案需经医院确认 |

**三、售后服务**

1、加工期间，卖方随时提供在线响应服务，响应时间不超过2小时。

2、加工服务产品验收后，如买方遇到加工方面疑问，例如新增资料文字偏小、密集、清晰度较差等情况，卖方应免费提供技术支持。

3、于2021年3月31日前完成本项目所有服务并完成验收。

第四章 评审办法

一、响应文件的初审

1. 询标小组对响应供应商及响应文件资格性、符合性进行审查。包括响应供应商是否符合本次采购项目资格要求，响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署及盖章是否合格、报价有无计算上的错误等的有效性和完整性内容。

2. 算数错误将按以下方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。开标一览表与分项报价不一致的，以开标一览表为准。如果响应供应商不接受对其错误的更正，其响应将被视为无效响应。

二、实质性响应审查

询标小组从供应商提供的技术参数与询标文件要求的内容相比较，审查是否满足询标文件的实质性需求、是否在关键性条款上有重大偏离。不满足询标文件实质性内容的响应文件为无效响应，供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应。无效响应的供应商不得进入询标程序。

三、无效响应情形

响应供应商有下列情形之一的，其响应文件将被视为无效响应文件：

（1）超出自身经营范围的；

（2）报价总金额超过本项目采购总预算。

（3）资格证明文件不满足询标文件要求或过期失效的；

（4）未按照询标文件规定要求牢固装订、密封、签署、盖章的；

（5）响应文件编写不完整或不符合询标文件格式要求的；

（6）竞标有效期不足的；

（7）法定代表人不能参加竞标，又无法定代表人授权委托书的；

（8）交货时间、服务时间、工期或质保期不能满足要求的；

（9）响应文件技术参数及要求不能满足询标文件实质性需求的；

（10）响应文件未提供所投项目的具体参数，而是原文复制询标文件参数，充当所投项目的参数。

（11）响应文件技术规格中的响应与事实不符或虚假的；

（12）响应供应商相互串通响应的。

（13）有不良经济纠纷记录和违法行为的。

（14）供应商被列入信用中国网、中国政府采购网黑名单、失信名单的。

（15）其它法律法规和询标文件规定为无效条款的。

四、响应文件的澄清

1.询标小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等，在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。

2.响应供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由响应供应商以书面形式经法定代表人或授权代表签字。响应供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

五、评审原则及成交供应商确定

询标小组在资格性、符合性、实质性审查后，按照报价由低至高顺序进行排名，确定排名第一的供应商为成交供应商，并编写评审报告。报价相同的，质量优者优先，报价和质量均相同时，服务好的优先。询标小组确定非价格最低的供应商为成交供应商的，由询标小组书面写明理由，一致同意签字后，可确定其他满足实质性需求的供应商为成交供应商，理由在成交公告中一并公式。超过三分之二的评委意见一致时即可确定成交供应商，持不同意见的评委需将不同意的理由在评标报告中写明并签字，否则视为同意。

第五章 响应文件格式与要求

**响 应 文 件**

 **（正本/副本）**

 **项目名称：**

**项目编号：**

**包 号：**

**响应供应商：**

**2020年 月 日**

**日期**

目 录

[一、竞标承诺书 ( )](#_Toc12455242)

[二、法定代表人授权委托书 ( )](#_Toc12455243)

[三、开标一览表 ( )](#_Toc12455244)

[四、分项报价表 ( )](#_Toc12455245)

[五、技 术 规 格 响 应 表 ( )](#_Toc12455246)

[六、商务规格响应表 ( )](#_Toc12455247)

[七、供应商简介及资格资信证明 ( )](#_Toc12455248)

[八、售后服务保障 ( )](#_Toc12455249)

[九、投标项目类似业绩 ( )](#_Toc12455250)

[十、其他有利于供应商的各类证明材料 ( )](#_Toc12455251)

**一、竞标承诺书**

致：内蒙古医科大学附属人民医院（内蒙古自治区肿瘤医院）

1、按照已收到的项目编号为 的 采购项目询价文件，经我公司认真研究竞标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿意且完全接受本次询标文件规定的所有要求，并承诺在成交后履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。如有缺项、漏项部份，均由我方无条件负责补齐。

2、 一旦我方成交，我们将根据询价文件的规定，严格按照《合同法》履行自己的责任和义务,并保证于报价表中规定的时间交货，并完成项目的安装、调试，交付买方验收、使用。

3、我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。

4、我方同意提供给医院可能另外要求的与本次竞标有关的任何数据或资料。

5、我方同意从规定的询标日期起遵循本采购文件各项要求，并在规定的询标有效期期满之前对我方均具有约束力。

6、与本询价有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

供应商授权代表姓名（签字）：

供应商全称（加盖公章）：

日期：2020年 月 日

**二、法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司的\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，全权代表我单位处理本次询标采购中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵方收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委权。

特此委托。

法定代表人身份证背面扫描件

法定代表人身份证正面扫描件

授权委托人身份证背面扫描件

授权委托人身份证正面扫描件

法定代表人（签字）：

被授权人（签字）：

联系方式：

响应供应商：（盖单位公章） 日 期： 年 月 日

 **本授权书在响应文件外，仍需单独提交一份，无需密封，在递交响应文件**

**时与身份证一同出示，以证明合法竞标身份。**

**三、开标一览表**

供应商名称（盖章）： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **项目名称** | **数量** | **总价（元）** | **服务期** | **服务****地点** |
|  |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计：（大写） （小写）￥： |

 说明：

1.报价中包含项目所需的货物、配件、运输、人工服务、安装调试、税费、技术培训、质保售后等实施项目产生的所有费用的价格总和。

2.报价免费的项目应标明“免费”。

3.《开标一览表》内容缺一不可，投标总价应和投标分项报价表中的总报价一致。

4.所有价格均用人民币表示，单位为元，小数点后不超过两位。

法定代表人或授权代表人（签字）：

日期：2020年 月 日

**四、技 术 规 格 响 应 表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **询标文件要求的技术参数及需求** | **供应商提供的技术参数及需求** | **响应程度** | **证明材料页号** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：供应商仔细阅读并逐一列出询标文件中所有技术参数和要求，如实对应填写能够提供项目的技术参数及响应情况，标注响应文件中佐证材料的页数。响应程度据实填写“正偏离、完全响应、负偏离”。未对项目技术要求逐项对应说明仅简单注明响应程度，或简单复制询标文件要求的参数，或发现有虚假描述的，该响应文件视为无效。

供应商名称（公章）：

供应商法人或法人授权代表签字：

日 期：2020年 月 日

**五、商务规格响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **询标文件要求的商务条款** | **供应商提供满足要求的证明材料** | **响应程度** | **证明材料页数** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：供应商仔细阅读并逐一列出询标文件中所有商务要求，如实对应填写能够提供项目的证明材料及响应情况，标注响应文件中佐证材料的页数。响应程度据实填写“正偏离、完全响应、负偏离”。未对商务要求逐项对应说明仅简单注明响应程度，或简单复制询标文件要求的参数，或发现有虚假描述的，该响应文件视为无效。

供应商名称（公章）：

供应商法人或法人授权代表签字：

日期：2020年 月 日

**六、供应商简介及资格资信证明**

（一）供应商简介

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 成立注册日期 |  |
| 公司性质 |  | 法定代表人 |  |
| 职工总数 |  人 | 注册资本 |  |
| 地址 |  | 电话 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 主要产品及生产能力 |  |
| 质量保证体系 |  |
| 近三年的经济指标 | 年份 | 销售收入（万元） | 利润（万元） |
|  年 |  |  |
|  年 |  |  |
|  年 |  |  |

（二）供应商资格资信证明（需加盖公章）

1、经年检有效期内合格的营业执照；

2、近3个月为企业员工缴纳社保资金的凭证；

3、近3个月的纳税证明；

4、投标人需提供上一年度财务报告；

5、近三年内没有违法犯罪不良记录声明；

6、信用中国网、中国政府采购网信用记录查询结果网页截图。

7、其他有利于供应商竞标的资格证明及技术佐证材料。

**七、售后服务保障**

1．售后服务承诺

1.1在 年的质保期内，响应供应商对所投产品在使用过程中出现的故障和零配件磨损问题，免费提供维修和更换服务。

1.2质保期过后 年内，响应供应商将继续为 （货物名称） 提供免费维修服务，在此期间不收取维护费，如需更换零配件，只收取零配件的成本费。

1.3响应供应商在接到用户维修通知后 小时内响应， 个工作日内排除故障（节假日照常服务）。

1.4在货物的设计使用寿命期内，响应供应商必须保证零部件的正常供应，对所有部件终身维修服务，对设备定期维护保养，确保设备正常使用。

1.5免费安装调试、技术支持。

1.6定期进行用户回访，及时处理用户意见。

1.7所有软件终身免费升级。

2．人员培训计划、方案。

3．售后服务机构和服务体系

3.1 生产厂家售后服务机构、联系人、联系电话

3.2 本地化售后服务网点分布、机构名称、联系人、联系电话。

3.3 售后服务人员及技术职称情况。

（以上内容可视具体情况删改）

**八、近三年类似业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户** | **金额** | **合同签****订日期** | **用户联系人电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1. 提供自评审之日起前三年同类项目的销售业绩。

 2. 提供销售业绩时同时**须附合同复印件**。合同复印件中体现项目名称、项目内容、用户名称、金额、签章、签订日期等内容。

**九、其他有利于供应商的各类证明材料**

第六章 采购合同格式样本

**内蒙古自治区肿瘤医院**

**内蒙古医科大学附属人民医院**

**货物采购合同（模板）**

采购人（甲方）：内蒙古医科大学附属人民医院

供应商（乙方）：XXXXX

设备名称： XXXXX

内财购准字号：内财购准字（电子）[2020]XXXX号

招标编号：

包 号：第X包

二○二零年 月 日

**内蒙古医科大学附属人民医院货物采购合同**

项目批准文号：内财购备字[2020]XXX号

招标编号：

项目名称：

采购人(甲方)：内蒙古医科大学附属人民医院

供应商（乙方）：

合同签订地点：呼和浩特市

为了保护供需双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定，采购人和供应商本着自愿平等的原则签订本合同，并共同遵守。

**一、合同文件**

本合同所附下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）招标文件

（2）投标文件

（3）最终投标报价表及承诺

（4）中标通知书

（5）协商过程中双方以文字记述的补充合同、条款及承诺

**二、合同范围和条件**

本合同的范围和条件应与上述第一条“合同文件”中的规定内容相一致。

**三、采购货物和服务内容**

本合同所涉及的供应商（乙方）应提供的货物和服务内容详见下表。

| **序号** | **名称** | **生产厂、品牌、型号规格和主要技术参数** | **单位** | **数量** | **单价****（元）** | **合计****（元）** | **供货期** | **质保期** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计：** | 大写： 小写￥： **元** |

备注：合同价款包括含货款、标准附件、备品备件、包装、运输、装卸、安装、调试、培训、保修、保险、税费等因本项目而产生的一切费用。

**四、合同金额**

根据中标（成交）通知书，合同的总金额为人民币（大写）XXXX 元整（小写）￥XXXX万元整，分项明细及价格在合同“第三条采购货物和服务”内容中明确列清。

**五、交货时间和地点**

按照供应商（乙方）投标文件承诺，于2020年X月X日前在采购人（甲方）指定地点交货、安装、调试并通过最终验收完成。

**六、质量保证及售后服务**

供应商（乙方）对所提供货物的售后服务作如下承诺：

1、乙方应按照投标文件及承诺提供优质货物和服务，不得低于本合同规定的范围和种类；若国家或行业对货物质量或服务有标准的，不能低于该标准。甲方按照招投标文件和合同内容所述的货物质量、技术要求和服务承诺监督乙方执行。

2、乙方保证所提供的货物为厂家出厂检测合格的、全新的原装正品。试剂、耗材等消耗物品有明确效期规定的，剩余有效期应在规定总有效期的三分之二以上；设备类货物无明确使用效期规定的，生产日期至医院最终验收日期不得超过1年。

3、乙方负责派专人保证货物的安全运输、正确安装和良好运转，在其使用寿命内满足或优于合同文件中技术参数指标的要求和性能。

4、货物在乙方承诺的质量保证期和服务期内，按照合同文件要求，乙方应保证如实履行责任和义务。货物因设计、工艺或材料等产品自身缺陷出现质量问题或安全问题时，根据问题严重程度，按照甲方退换货和维修要求，由乙方进行免费更换或维修，并承担因此造成的责任和产生的一切费用。

**七、验收办法及要求**

1、甲方严格按照本合同及招投标相关文本的标准，对货物的外观、品名、型号、数量、质量、生产日期、到货日期、技术指标、服务承诺等内容进行验收，并做好验收记录。大型或者复杂设备在货到安装调试、培训完成后，由甲方安排货物最终验收时间，必要时由国家认可的质量检测机构参与验收，由此产生的费用由乙方承担。

2、乙方在验收前，应将验收所需材料准备齐全：

根据甲方需求，乙方提供证件包括：生产及销售企业的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一只提供营业执照）、生产许可证、经营许可证、产品注册证、产品注册登记表、卫生许可证、授权代理书等货物相关证件。乙方投标文件中已提供以上证件的可不再另行提供。

乙方还应根据货物验收要求，主动提供材料包括：产品配置清单、装箱单、采购发票、合格证或商检证明、报关单、使用说明书、技术手册、技术软件、保修证明、产品鉴定检验证书等与产品有关的材料。

3、甲方在验收中，如发现不符合招投标文件和合同内容要求的，不予签发验收单，通知乙方在限期内整改或更换货物；乙方在限期内无法提供合格货物或服务的，甲方有权解除合同、拒收货物并追究乙方违约责任。

4、验收程序：

（1）供应商按照医院合同要求交纳履约保证金，准确完整填写医院资产管理部提供的《验收单》，供货到医院指定地点，协调医院使用科室、采购职能管理部门、资产管理部负责人，约定具体时间对货物进行现场开箱验收。医院各验收负责人详细核对产品的名称、数量、规格型号、配件、技术资料、供货手续、技术参数、运行情况、培训情况等内容，填写验收记录。

（2）验收合格的由验收各方在《验收单》上签字盖章，医院接收货物，进入付款程序；验收不合格的不予签收货物，提出整改意见，直至验收完成，并追究违约责任和赔偿责任。

（3）验收日期以医院资产管理部签字确认时间为最终验收日期，货物质量保证期从此日期开始计算。

**八、付款方式**

甲乙双方签订合同后三十日内，甲方给付乙方合同货款总价的30%预付款；货物验收合格后，甲方再给付乙方合同货款总价的70%尾款。

乙方账户名称:

开 户 行 名 称：XXXXX

账 号：XXXXX

纳税人识别号：XXXXX

**九、履约保证金和质保金**

1、乙方在签订本合同之日起十日内，向甲方提交合同总金额的10%作为履约保证金。

2、乙方提供货物的质量保证期从最终验收合格签字确认之日起计算，乙方签订合同时交纳的10%履约保证金自动转为货物的质保金。质保期满一年后货物无质量问题的，乙方提出退还质保金申请，由甲方根据情况一次性无息退还给乙方。

**十、违约责任**

1、乙方不能按照本合同的约定提交履约保证金的，甲方可以不予验收，每逾期一日扣除乙方总货款的千分之一作为违约金。

2、乙方由于非不可抗力原因逾期交货或者未在本合同约定日期内完成最终验收的，每超出一天扣除货款的千分之一作为违约金。超出合同约定交货期满三十天的，甲方有权单方面解除合同、不接收货物、要求返还医院前期支付货款，且扣除乙方全部履约保证金。

乙方由于非不可抗力原因逾期交货或验收，给医院造成经济损失的，除追求乙方违约责任外，还要追究乙方给医院造成实际损失的经济赔偿责任。

3、乙方交付的货物不符合合同约定的名称、规格型号、技术参数等实质性内容，甲方不予验收、不予支付货款，并有权要求乙方退换货，逾期未执行的，按照本合同违约责任第二条追究其违约责任和经济补偿。

4、乙方交付的货物不符合合同约定的技术参数、质量、服务等非实质性内容，或低于合同文件要求及承诺，且不影响甲方使用的，经限期整改后人不能满足的，视违约情况扣除乙方货款的百分之一至百分之十。

5、发生违约责任和经济赔偿责任，甲方先从乙方交纳的履约保证金中予以扣除，履约金不足以扣除的，从货款中予以扣除。

**十一、争议解决方案**

因本合同的签订、履行、解除、终止引起的或与本合同有关的任何争议，甲、乙双方应先通过协商解决。协商不成时可以向甲方所在地人民法院诉讼解决。

**十二、合同生效及其他**

本合同一式 五 份，正反两面打印。（供应商 一 份、医院采购职能管理部门 一 份、资产管理部 一 份、财务部 一 份、招标公司 一 份）。经甲乙双方法定代表人或授权代表签字盖章后生效。

采购人（甲方）盖章： 内蒙古医科大学附属人民医院

采购单位法人代表（或授权人）（签字）：

电 话：0471-3280839

地 址：呼和浩特市赛罕区昭乌达路42号

开 户 行 名 称：交通银行内蒙古分行营业部

账 号：151179100018010119156

纳税人识别号：12150000460045058Y

年 月 日

供 应 商（乙方）盖章：

供应商法人代表（或授权人）（签字）：

电 话:

地 址：

 年 月 日

附：《成交通知书》复印件